

Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области
«Колпнянская центральная районная больница»
(БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ»)

303410 Орловская область
пгт.Колпна, ул.Пионерская д.3
ИНН 5711000871
КПП 571101001
ОГРН 1025700602840

телефон 8(48674)21110
факс 8(48674)21316
эл.почта buz_klpcrb@orel-region.ru

ПРИКАЗ от 06.04.2026г.

№40 о/д

1. Утвердить и ввести в действие с 06.04.2026г. «Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ».
2. Признать утратившим силу «Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ» в прежней редакции.
3. Заместителю главного врача по медицинской части Речиц Е.А., главной медицинской сестре Осечкиной И.Н. обеспечить своевременное исполнение требований данного Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Главный врач

С приказом ознакомлены



А.А.Карпов

Е.А.Речиц

И.Н.Осечкина

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУЗ Орловской области
«Колпнянская ЦРБ»
Карлов А. А.
(подпись)
« » апреля 2026 года

Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ» (далее соответственно - учреждение здравоохранения, наставничество) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности. Принято в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Орловской области от 30.03.2023 г. N 190 (с изменениями от 02.04.2026 года)

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию молодых специалистов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

6. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и

заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

7. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) учреждения здравоохранения (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в учреждении здравоохранения может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Руководителем учреждения здравоохранения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

11. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа руководителя учреждения здравоохранения.

12. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

13. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

14. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

15. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

16. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление отзыва о результатах наставничества.

17. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;

2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

17.1. В обязанности наставляемого входят:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Наставляемый имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет руководителю учреждения здравоохранения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Руководитель учреждения проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Руководитель учреждения здравоохранения проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подписью руководителя учреждения здравоохранения направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Локальными нормативными правовыми актами учреждения здравоохранения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 N 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров.»

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставляемого:

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) наставляемому следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Главный врач

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наставник

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наставляемый

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о наставничестве
в БУЗ Орловской области «Колпинская ЦРБ»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"__" _____ 20__ г.

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении

наставляемого: с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

(__ лет __ месяцев __ дней).

Главный врач

(подпись)

(расшифровка подписи)