

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
БУЗ Орловской области  
«Колпнянская ЦРБ»  
Карпов А. А.  
(подпись)  
«\_\_\_» апреля 2026 года

**Положение  
о наставничестве в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ» (далее соответственно - учреждение здравоохранения, наставничество) и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество (далее - наставники), с учетом оценки результативности их деятельности. Принято в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Орловской области от 30.03.2023 г. N 190 (с изменениями от 02.04.2026 года)

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию молодых специалистов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному пунктом 4 настоящего положения, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в учреждениях здравоохранения, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

4. Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности наставляемого впервые трудоустроенного в учреждение здравоохранения Орловской области;

2) развитие у наставляемого умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации наставляемого к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

6. Целями наставничества являются приобретение наставляемыми необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и

заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в учреждении здравоохранения, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни учреждения здравоохранения.

7. Наставником может быть работник, имеющий соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководитель (заместитель руководителя) учреждения здравоохранения (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

8. Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

9. Наставничество в учреждении здравоохранения может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

10. Руководителем учреждения здравоохранения определяется лицо, ответственное за организацию наставничества.

11. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа руководителя учреждения здравоохранения.

12. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

13. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

14. Сроки наставничества устанавливаются в соответствии с приложением к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 года № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

15. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

16. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с наставляемым индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

2) обращение внимания наставляемого на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении наставляемого к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в медицинской организации, а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

5) передача наставляемому накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление отзыва о результатах наставничества.

17. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым с его непосредственным руководителем;

- 2) давать наставляемому рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;
- 3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;
- 4) контролировать своевременность исполнения наставляемым должностных обязанностей.

17.1. В обязанности наставляемого входят:

- 1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;
- 2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;
- 3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

18. Наставляемый имеет право:

- 1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;
- 3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

19. Наставник представляет руководителю учреждения здравоохранения отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

20. Руководитель учреждения проводит индивидуальное собеседование с наставляемым в целях подведения итогов осуществления наставничества.

21. Руководитель учреждения здравоохранения проводит оценку эффективности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности наставляемого. Оценка проводится с учетом:

- 1) содействия наставляемому в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями, в его профессиональном становлении;
- 2) содействия в приобретении наставляемому опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;
- 3) оказания наставляемому постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;
- 4) проведения работы по воспитанию у наставляемого добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

22. Сведения о периоде прохождения наставничества, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с подписью руководителя учреждения здравоохранения направляются в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

23. Локальными нормативными правовыми актами учреждения здравоохранения может предусматриваться выплата наставнику по результатам его деятельности в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019 N 372 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров.»

ОТЗЫВ  
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника:

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) наставляемого:

3. Период наставничества: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) наставляемому следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) наставляемому следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Главный врач

Наставник

Наставляемый

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о наставничестве  
в БУЗ Орловской области «Колпнянская ЦРБ»

Сведения о периоде прохождения наставничества в организации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наставляемый: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении

наставляемого: с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\_\_ лет \_\_ месяцев \_\_ дней).

Главный врач

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)